

3. COORDONNEES D'UN EVENTUEL MAITRE D'ŒUVRE CHOISI

Y-a-t-il une demande de financement au titre des dépenses immatérielles associée ? oui non

Organisme : _____ Nom : _____ Prénom : _____

Adresse permanente : _____

Code postal : |_|_|_|_|_|_|_| Commune : _____

Téléphone portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Téléphone fixe : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Courriel : _____ @ _____

4. CARACTERISTIQUES DU PROJET

a) Localisation

Dans le cas d'un projet situé sur plusieurs communes, désignation de la commune portant la partie du projet la plus importante en ml :

_____ Code INSEE: |_|_|_|_|_|_|_|

Lieu dit le cas échéant : _____

Localisation des éléments à planter : *Au besoin, ajoutez des lignes sur une page vierge annexée.*

Désignation des éléments à planter tels qu'identifiés sur le plan cadastral <i>(rajouter le n° indiqué sur votre plan cadastral)</i>	Mètres linéaires (ml) de l'élément à planter	Nom de la commune	Types de haies (nombre de rangs, présence de talus ou non et distance entre les plants à mentionner obligatoirement)	Liste des parcelles cadastrales concernées			Utilisation actuelle des terres agricoles (pâturages, cultures, autres, maraîchage)	N° Ilot PAC
				Section cadastrale	Numéro de parcelle cadastrale	Subdivision cadastrale		
	_ _ _ , _ _			_ _	_ _	_ _		
	_ _ _ , _ _			_ _	_ _	_ _		
	_ _ _ , _ _			_ _	_ _	_ _		
	_ _ _ , _ _			_ _	_ _	_ _		
	_ _ _ , _ _			_ _	_ _	_ _		
	_ _ _ , _ _			_ _	_ _	_ _		
	_ _ _ , _ _			_ _	_ _	_ _		
	_ _ _ , _ _			_ _	_ _	_ _		
Nombre de mètres linéaires total :	_ _ _ , _ _							

b) Descriptif du projet *(Présentation synthétique de l'opération et des objectifs environnementaux visés par le projet en adéquation avec ceux de l'appel à projets). Ce descriptif est complémentaire du diagnostic détaillé demandé.*

c) Caractéristiques du projet

Projet intégrant le regarnissage de tronçons (sous condition préalable de créer également 100ml de haies nouvelles) : • oui • non

Projet intégrant la plantation de tronçons de haie en vue de reconnecter les trames vertes de l'exploitation : • oui • non

Précisez : _____

Projet ancré dans un projet de territoire plus large et pouvant le justifier : • oui • non

Si oui, lequel : _____

Des essences sont-elles menées de façon différente (arbustif au lieu d'arbre et vice versa) par rapport à l'annexe N°1 de l'appel à projets ?

• oui • non

d) Calendrier prévisionnel du projet

Date prévisionnelle de début de projet : |_|_|_|/|_|_|_|/ 2 0 |_|_|_| (jour/mois/année)

Année de réalisation des travaux/investissements	Dépense prévisionnelle correspondante (€ HT)
	_ _ _ , _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ , _ _ _ , _ _ _
TOTAL des dépenses prévues	_ _ _ , _ _ _ , _ _ _

Date prévisionnelle de fin de projet : |_|_|_|/|_|_|_|/ 2 0 |_|_|_| (jour/mois/année).

Justification si les travaux ne se font pas sur une seule campagne de plantation (hors travaux d'entretien) :

5. PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET (DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS)

a) Dépenses matérielles

Ajoutez un tableau comportant les mêmes colonnes si besoin sur papier libre en cas de manque de place pour une complétude à la main.

Désignation des éléments à planter telles qu'identifiées sur le plan cadastral (même numérotation que précédemment)	Nature des dépenses	Observations. Indiquez précisément la liste des essences (Genre espèce)	Prix unitaire € HT*	Nombre de plants sur l'élément à planter	Montant prévisionnel € HT	Nom du fournisseur à l'origine du devis	Devis joint (Cochez si oui)
	Travaux du sol		_ _ _ , _ _	X _ _ _	= _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	Fournitures (plants, protections, paillage...)		_ _ _ , _ _	X _ _ _	= _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	Mise en place (plants, protections, paillage...)		_ _ _ , _ _	X _ _ _	= _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	Entretien		_ _ _ , _ _	X _ _ _	= _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	Travaux du sol		_ _ _ , _ _	X _ _ _	= _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	Fournitures (plants, protections, paillage...)		_ _ _ , _ _	X _ _ _	= _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	Mise en place (plants, protections, paillage...)		_ _ _ , _ _	X _ _ _	= _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	Entretien		_ _ _ , _ _	X _ _ _	= _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>

* Forfaitisez tout au plant unitaire.

Montant prévisionnel total des dépenses matérielles : (a) : |_|_|_|_|_|, |_|_| € HT

b) Dépenses immatérielles

Les dépenses immatérielles sont à additionner et à globaliser. Leur montant éligible total hors taxe est plafonné à **15% du montant HT des travaux éligibles (a)**

Nature de la prestation	Prestataire à l'origine du devis	Montant € prévisionnel HT	Devis joint (Cochez si oui)
		_ _ _ _ , _ _	<input type="checkbox"/>
		_ _ _ _ , _ _	<input type="checkbox"/>

Montant prévisionnel total des dépenses immatérielles : (b) : |_|_|_|_|_|, |_|_| € HT

Montant prévisionnel total des dépenses : (a+b) : |_|_|_|_|_|, |_|_| € HT

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financeurs sollicités	Montant prévisionnel en € HT
Agence de l'Eau (_____)	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Emprunt	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Autres contributeurs privés	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
Autofinancement	_ _ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL général = coût total du projet	_ _ _ _ _ _ _ , _ _

6. ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (A COCHER OBLIGATOIREMENT)

Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides :

- de soutien aux investissements non productifs au titre du Programme de Développement Rural « Eure et Seine-Maritime »,
Ou
 de soutien aux investissements non productifs au titre du Programme de Développement Rural « Calvados, Manche et Orne ».

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur (cases à cocher) :

- que l'opération n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier,
 avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et de communication des pièces au service instructeur, les points de contrôle, les règles de versement des aides et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
 respecter les normes minimales attachées à mon projet;
 être informé(s) et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables au service instructeur,
 être à jour de mes (nos) cotisations sociales et fiscales,
 ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements,
 le cas échéant, avoir obtenu de la part des propriétaires du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées l'autorisation de réaliser ces aménagements,
 que les parcelles concernées doivent avoir fait l'objet d'une exploitation agricole pendant au moins 2 années consécutives au cours des 5 dernières années précédant la demande,
 avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par appel à projets et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à ce dispositif,
 que le projet ne concerne pas une dérogation liée à l'application de la dérogation BCAA7,
 l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet.

Je m'engage (nous nous engageons) à :

- informer le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements,
- laisser affectés à la vocation agricole les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux ayant justifié l'octroi de l'aide pendant 5 ans, à compter de la date du paiement final,
- transmettre sans délai au service instructeur la déclaration de début des travaux,
- me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes,
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet »,
- respecter les obligations en matière de d'information et de publicité, conformément aux modalités définies à l'annexe III du Règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014, modifié par le règlement d'exécution (UE) n°2016/669, en cas de bénéfice des aides FEADER, et conformément à la notice (page 2) en annexe du présent appel à projets;
- réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies dans l'appel à projets, et la décision attributive d'aide,
- détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années,
- fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme,
- transmettre les éléments utiles à l'identification des éléments créés et restaurés dans le PLUI (au titre de l'article L.113-29 du Code de l'urbanisme) à l'EPCI compétent en matière d'urbanisme ainsi qu'au service de l'Etat en charge de porter à connaissance en matière d'urbanisme,
- respecter les conditions techniques suivantes :
 - ne pas utiliser de produits phytosanitaires sur la ligne de plantations et au pied des arbres,
 - utiliser un paillage biodégradable,
 - veiller à la garantie de reprise de 100% des plants,
 - ne pas réaliser de travail en plein du sol sur les rangs,
 - ne pas retourner la parcelle en cas d'implantation sur une parcelle en prairie permanente ou de longue durée (plus de 5 ans) et à respecter la réglementation en vigueur.
 - Respecter les itinéraires techniques de la haie selon les délégations des agences de l'Eau.

Je suis informé(e) (nous sommes informés)

- que si je ne suis pas (nous ne sommes pas) à jour de mes (nos) cotisations au régime de protection sociale agricole, je (nous) ne pourrai (pourrons) pas bénéficier d'une aide du FEADER (personnes assujetties uniquement),
- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- que, conformément au règlement européen n°1306/2013 du 17 décembre 2013, l'Etat publie sous forme électronique la liste des bénéficiaires ayant reçu une aide du FEADER. Dans ce cadre, mes prénoms et noms (sauf si les aides publiques sont inférieures à 1250€), ma raison sociale, la mesure FEADER concernée et le montant des aides perçues seront mis en ligne pendant deux ans sur le site internet de l'Etat TelePAC. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'Etat compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie (nous bénéficions) d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me (nous) concernant.

7. LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Certaines lignes ne sont à remplir que dans les cas de plantations...

Pièces obligatoires ⁽¹⁾	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété, daté et signé par le(les) porteur(s) de projet	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>		
Preuve d'identité				
Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité du demandeur en exploitation individuelle <i>ou</i> du représentant légal <i>et/ou</i> du mandataire	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait k bis récent (moins de six mois)	Sociétés agricoles. Etablissement d'enseignements agricoles <i>et/ou</i> de recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de propriété (uniquement pour les plantations)				
Extrait de matrice cadastrale de l'année ou le plus à jour et à jour <i>ou</i> acte notarié	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>		
Accord écrit entre le propriétaire (=mandataire en cas d'une propriété sous indivision) et le locataire <i>mentionnant les numéros de parcelles</i>	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de représentation légale ou de pouvoir				
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (<i>selon la qualité du demandeur</i>). L'accord du nu-propriétaire est obligatoire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si terrains en co-indivision, mandat des co-indivisaires <i>ou</i> des copropriétaires <i>ou</i> de l'époux demandeur mais non propriétaire <i>ou</i> de toutes personnes se partageant le droit de propriété (<i>modèle en Annexe 1</i>)	Mandataire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du Président <i>ou</i> CR d'Assemblée générale compétent approuvant le projet	Etablissements publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant et pouvoir du co-gérant en cas de co-gérance <i>ou</i> CR d'Assemblée générale	Tout demandeur concerné (EARL, SCEA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait des statuts	Tout demandeur concerné (Sociétés agricoles)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres pièces administratives				
Relevé d'identité bancaire ⁽²⁾	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique (<i>modèle en Annexe 2</i>)	Etablissements publics	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pièces obligatoires	Type de demande concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur	Sans objet
Documents permettant d'apprécier le caractère agricole des surfaces à planter avec identifications précises des parcelles concernées pendant les 5 dernières années avant le dépôt de la demande d'aide (demande PAC faisant foi <i>ou</i> à défaut relevé parcellaire d'exploitation MSA <i>ou</i> tout élément permettant d'attester de l'effectivité d'une production sur une période de 2 années consécutives (carnet de pâturage/fauche, carnet de culture, attestation de don de foin ...)	Toute demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastral daté et signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet. Les plans et coupes (profil en long, profil en travers, etc) devront pouvoir être produit pour les parties les plus complexes)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Diagnostic permettant de définir la localisation de l'implantation du système, la densité de plantation, les essences à planter (noms latins) conformément aux listes éligibles et les cheminements hydrauliques au sein de l'exploitation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Devis descriptif(s) et estimatif(s) prévisionnel(s) détaillé(s) du coût des travaux, précisant obligatoirement le linéaire en hectare des parcelles implantées, respectant les natures de dépenses et la nature des essences choisies, ainsi que les autres éventuelles dépenses immatérielles	Toute demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pièces complémentaires pour l'instruction⁽⁴⁾	Type de demande et demandeur concernés	Pièce jointe	Pièce déjà fournie au service instructeur	Sans objet
Décision juridique d'octroi de la Dotation Jeune Agriculteur	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de la démarche collective dans laquelle s'insère le projet (ex : GIEE, ferme DEPHY, etc) : Attestation ferme Dephy ou réseau des 30.000 par exemple		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de l'utilisation des terres agricoles en cas de cultures (ex : relevé parcellaire MSA, RPG avec codes explicites...)	Toute demande concernée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve que le projet intègre un projet de territoire plus vaste (BAC/AAC, N2000...) ⁽⁵⁾		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Attention : l'absence de justificatifs obligatoires entraîne la non-complétude de votre dossier et ne permet pas de réceptionner votre dossier complet. Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession du service instructeur à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.
2. Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu du service instructeur. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).
3. Si les éléments techniques fournis sont insuffisants à la compréhension du dossier et à la vérification de son adéquation avec l'objectif recherché, le service instructeur pourra demander des compléments. Si ces compléments restent insuffisants, le dossier pourra faire l'objet d'un avis défavorable de la part du service instructeur.
4. Attention : l'absence des justificatifs complémentaires invalide le critère de sélection correspondant et en conséquence pénalise votre classement dans la sélection finale.
5. Il convient de porter à connaissance des services instructeurs des plans d'actions territoriaux dans lesquels votre projet s'inscrit qui viennent appuyer la description au point 4c).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas⁽⁶⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

- (6) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

8. SIGNATURE(S) DU DEMANDEUR

Fait à _____, le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Nom, prénom du représentant de la structure : _____

Qualité : _____

Cachet et signature (de tous les associés pour un GAEC) :

--	--

(*) Cette ligne ne doit être côtée que dans le cas d'un mandat de paiement. Il est rappelé que le mandat est personnel ; il est ni cessible ni transmissible. Pièces à joindre obligatoirement pour le mandataire et, en cas de mandat de paiement, pour les mandants signataires d'un mandat sous-seing privé :

Représentant d'une personne morale :

- Représentant légal : précision de la qualité dans le mandat et copie de la pièce d'identité
- Autre ou si qualité non précisée : copie du pouvoir habilitant à représenter la personne morale (si GAEC, pouvoir signé de l'ensemble des associés) et copie de la pièce d'identité.

Personne physique : Copie de la pièce d'identité.

