RÉGION NORMANDIE

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE 2018
AGREMENT REGIONAL DES ORGANISMES DE CONSEIL FORESTIER

Objet du dispositif :
La stratégie régionale est d'inciter les propriétaires privés et leurs groupements/associations, sur le territoire normand, à solliciter une prestation de conseil stratégique pour mener à bien la gestion durable et multifonctionnelle de leur forêt. L'outil qui sera utilisé est le conseil forestier.Les audits seront réalisés aux échelles des propriétés selon la réglementation, sous garantie de gestion durable. Cette prestation permettra, selon la situation, de connaître plus ou moins rapidement les leviers d'actions possibles pour mieux mobiliser du bois et concilier les attentes et fonctions des forêts de l'unité de gestion.

Cadre réservé à l'administration :
Date de réception de la demande d'aide : |__|__|__|__|__|__|__|__|

Les dossiers de demande d'aide seront à déposer à la Région Normandie (site de Caen) : Direction de l'Agriculture et des Ressources Marines – Service « Agriculture et Forêt » - Abbaye aux dames - Place Reine Mathilde – BP 523 – 14035 Caen cedex

IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DE CONSEIL

VOTRE STATUT JURIDIQUE :
RAISON SOCIALE pour les personnes morales :
NOM du représentant légal :
Prénom du représentant :
NOM, Prénom du responsable du projet (si différent) :
Fonction du responsable du projet :
Adresse :

Adresse de l'unité opérationnelle si différente du siège social :

N° SIRET de l'unité opérationnelle si différente du siège social :
Téléphone : Mobile professionnel :
Mail (obligatoire) :

Effectif en équivalent temps plein à la date de la demande :
(salariés ou non à l'exclusion des étudiants et des apprentis en formation)

Dernier budget (€) : Nombre d'employés / d'agents :

Veuillez indiquer ci-après les coordonnées du compte bancaire choisi pour le versement des aides sollicitées :
Code établissement |__|__|__|__|__|__| Code guichet |__|__|__|__|__| N° de compte |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Clé |__|__|

PRESENTATION GENERALE DE L'ORGANISME

Des documents peuvent être envoyés à l'appui.

1. Présentation de la structure (historique, activités, domaines de compétences) :

2. Schéma organisationnel de la structure et composition de l'organe décisionnel

3. Moyens de communication qui seront développés dans le cadre de ce nouveau dispositif (relais d'information, publicité Région,…)

4. Application du Règlement général sur la protection des données personnelles (RPGD)

NATURE DES PRESTATIONS

Rappel : Les bénéficiaires finaux sont les propriétaires forestiers privés ou leurs associations ou regroupements (groupements forestiers, groupements fonciers, associations syndicales, indivisions, organisations de producteurs, SCI, SA).

Description des prestations proposées (typologies des conseils apportés / modalités / coûts …) : Vous pouvez détailler sur papier blanc.

Sous-champs thématiques possibles : Sylviculture dynamique changement, Biodiversité forestière, Changement climatique, Equilibre sylvo-cynégétique, Connaissance des marchés, Préservation et valorisation des ressources naturelles (eau, air, biodiversité, …), Usages du numérique, Adaptation aux évolutions réglementaires, Certification forestière, Intégration à une filière locale, gestion des cloisonnements, accueil du public, mutualisation, etc
→ Se reporter au cahier des charges régional

Prestations proposées	Nom du ou des conseiller(s)	Tarifs	Référentiels techniques / Outils*	Modalités de restitution du conseil donné aux bénéficiaires*	Modalités de suivi suite au conseil

** Ces justificatifs devront être suffisamment probants pour attester du savoir-faire professionnel.*

Attention : le nombre de prestations proposées sera limité à une moyenne de 5 par organisme agréé. Cette disposition pourra cependant être revue au regard de la pertinence de prestations complémentaires. Une prestation pourra être réalisée par une structure unique ou via un partenariat entre différents opérateurs (réunissant les conditions préalables requises).

CONSEILLERS

Compétences et expérience des conseillers (joindre le CV de chaque conseiller) :

Nom et prénom du conseiller	Diplôme	Formations / acquis d'expériences complémentaires	Nombre d'années d'activité en conseil	Domaine d'expertise au regard des champs thématiques régionaux

NB : une description détaillée des compétences des auditeurs identifiés est exigée afin de permettre aux services de la Région de réaliser

Politique de formation continue des conseillers (thèmes, fréquence) :

EVALUATION DU SYSTEME DE CONSEIL, en réponse aux besoins des professionnels

Existence d'une démarche d'évaluation interne ou externe sur les prestations de service :

☐ non
☐ oui : depuis quand, sous quelle forme ?

Propositions d'un modèle d'évaluation propre pour les prestations aidées dans le dispositif régional :

LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièces	Pièce jointe
Exemplaire original de la demande d'aide complété et signé	☐
Cumul des CV des conseillers listés dans la demande avec détail des compétences au regard des prestations proposées	☐
Fiches descriptives et grille tarifaire des prestations détaillées	☐
Statuts de l'organisme et organigramme	☐
Document justifiant la situation du/des demandeur(s) au regard de la TVA.	☐
Relevé d'identité bancaire	☐

Le cas échéant, la Région pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet (ex : types de produtis livrables suite aux conseils).

ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

J'atteste sur l'honneur :

☐ Que les renseignements fournis dans cette demande et dans les pièces jointes sont exacts.
☐ Etre à jour de mes obligations fiscales et sociales.

Je m'engage :

☐ A appliquer le principe de neutralité-indépendance en n'étant aucunement dépendants des intérêts des fournisseurs directs et indirects des bois mobilisés,
☐ A pratiquer des tarifs en phase avec les coûts de prestations du même type, recensés sur le marché national, en fournissant un référentiel des barèmes appliqués.
☐ A informer la Région Normandie de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
☐ A me soumettre à l'ensemble des contrôles (contrôles administratifs et contrôles sur place) prévus par la réglementation,
☐ A n'adjoindre aucune démarche commerciale concernant des biens ou services (ayant un lien avec les recommandations) au cours de l'intervention,
☐ A fournir à la Région un rapport d'activité intermédiaire et un rapport final du projet financé, avec des indicateurs permettant de mesurer les objectifs visés par le projet.

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez-vous adresser à la Région Normandie.

Fait à _____ , le _____

Signature de l'organisme demandeur