|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **-Fiche Action-** |  | Action n° |

|  |
| --- |
| **Titre :** **Lieu :** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type d’activité** | **Domaine** | **Partenaire artistique ou culturelle qui percevra la subvention** | **Autres partenaires associés** | **Nom de l’intervenant** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Présentation de l’action** |  | **Objectifs** |
| Merci de cocher **une seule case** pour la thématique principale :   |  |  | | --- | --- | | **PATRIMOINE ET ARTS DE L’ESPACE** | **ARTS DU SPECTACLE VIVANT** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Monuments historiques |  | Théâtre | |  | Archéologie |  | Musique | |  | Musées |  | Danse | |  | Architecture et urbanisme |  | Arts du cirque | |  | Arts des jardins et du paysage |  | Arts de la rue | |  | Arts du quotidien : design, métiers d’art… |  | Mime, marionnettes |  |  |  | | --- | --- | | **ARTS DU SON ET DU VISUEL** | **ARTS DU LANGAGE** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Arts plastiques : peinture, sculpture, dessin, photographie, illustration, bande dessinée, arts graphiques, arts sonores |  | Littérature écrite et orale :  roman, nouvelle, conte, poésie, théâtre,  essai… | |  | Culture scientifique |  | Médias :  presse écrite, radio et audiovisuelle | |  | Arts numériques |  |  | |  | Cinéma, audiovisuel, vidéo, cinéma d’animation |   Autres thématiques : ……………………………………………………………………………………………………………………………  **[ ] nouvelle action [ ] reconduction** |  | **Intérêt dans le cadre du parcours éducatif ou d'insertion :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Présentation de l’action** | **OBJECTIFS** |
| **Présentation de l'action :**  **A remplir par le partenaire culturel**   * Nom des intervenants (joindre un cv) : * Note d’intention artistique : |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Public visé** |  |  |
| **Nbre de séances** |  |  |
| **Périodicité, nbre jours** |  |  |
| **Nbre d’heures totales détaillées** |  |  |
| **Nbre de personnes, femmes ou hommes** |  |  |
| **Salle** |  |  |
| **Public spécifique (MA, CD, QF, QM...)** |  |  |

|  |
| --- |
| **Présentation de la structure artistique ou culturelle PORTEUSE DU PROJET** |

|  |
| --- |
| Nom complet de votre structure, son sigle et raison sociale :  Indiquez la catégorie de structure de laquelle elle relève (association, collectivité …) :  Identité du responsable de la structure (président, directeur …)  :   * Nom : * Prénom :   **Adresse complète de la structure :**  CP :  Ville :  Adresse courriel :  Site internet :  SIRET (obligatoire) :  Numéro de la licence entrepreneur du spectacle :  Date de validité de la licence :  **Personne responsable de l'action (partenaire artistique ou culture) :**  Nom :  Prénom :  Fonction :  Téléphone :  Courriel : |

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET** |

Le total des charges doit être égal au total des produits. *Si une restitution type exposition, spectacle ou édition est prévue, nous vous engageons à prévoir dans le budget les fonds nécessaires.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** |  | PRODUITS |  |
| 60 – Achats de marchandises, prestations de services  Achats matières et fournitures |  | 70 – Vente de produits finis, Prestations de services |  |
| Autres fournitures |  | 74- Subventions |  |
| 61 - Services extérieurs  Locations - Entretien et réparation - Assurance |  | Culture/justice (Région Normandie + Drac Normandie) |  |
| Documentation |  | SPIP / PJJ |  |
| 62 -Autres services extérieurs Rémunérations intermédiaires et honoraires) :  - Publicité, publication –  - Déplacements, missions :  - Services bancaires, autres |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |
| 63 - Impôts et taxes  - Impôts et taxes sur rémunération, :  - Autres impôts et taxes |  | Autres partenaires publics |  |
|  |  |
| 64- Charges de personnel  - Rémunération des personnels :  - Charges sociales :  Autres charges de personnel : |  | Aides privées |  |
|  |

**TOTAL CHARGES :** **TOTAL PRODUITS :**

**VALORISATION DES CHARGES INDIRECTES AFFECTÉES À L'ACTION**

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 86- Emplois des contributions volontaires en nature |  | Contributions volontaires en nature |  |
| Secours en nature |  | Bénévolat |  |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations |  | Prestations en nature |  |
| Personnel bénévole |  | Dons en nature |  |

**La subvention demandée …………€ représente ………% du total des produits (montant attribué/total des produits) x 100. Ne pas indiquer les centimes d'euros**

|  |
| --- |
| FOCUS : BUDGET DES INTERVENTIONS ARTISTIQUES |

|  |  |
| --- | --- |
| Rémunération d'artistes et professionnels de la culture pour les temps d’action culturelle | € |
| Frais de matériel | € |
| Taux horaire (*Taux horaire indicatif pour les artistes professionnels : 60 € minimum)*: | € / heure |
| Coût de diffusion artistique (spectacle, exposition…) | € |
| Frais de mission (déplacements / hébergement) : | € |

**Documents à fournir OBLIGATOIREMENT avec cette fiche:**

En plus du présent dossier, nous vous demandons de nous fournir :

* Les statuts à jour de l’association
* Le Nom des représentants légaux
* Le RIB
* L’avis de situation au répertoire Sirene 2020 (<https://avis-situation-sirene.insee.fr/>)

Pour les actions culturelles et artistiques proposés en direction des mineurs, le service de la PJJ pourra remettre une note d’opportunité.

**Si votre projet est retenu**, ces documents permettront à la Région Normandie de traiter votre dossier dans les meilleurs délais

|  |
| --- |
| **Évaluation de l’action** |

**NB : en cas de demande de reconduction d’une l’action, joindre impérativement le bilan de l’année N-1**

**1/ Description de l’action, en quoi a-t-elle-elle consisté précisément ?**

**2/ Au regard des critères d’évaluation établis en amont de l’action, en quoi les objectifs ont-ils été atteints ou pas ?**

**3/ L’évaluation auprès des détenus (en fonction des commentaires des détenus recueillis sur les fiches d’évaluation type par genre d’activités)**

**4/ Évaluation par l’intervenant de l’action (ressenti, difficultés perspectives, aboutissement du projet, relation avec le coordonnateur, etc.)**

**5/ Perspectives pour l’année prochaine**

**Joindre les articles de presse et de communication**