

|  |
| --- |
| **Formulaire de demande d’agrément**  **APPEL A CANDIDATURES 2021**  **Organismes de conseil**  **pour la pêche et les ressources marines**  pour accompagner les professionnels vers une pêche et une aquaculture  durable et innovante  **Cette demande d’aide une fois complétée constitue, avec les justificatifs joints par vos soins, le dossier de demande d’agrément.**  **Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement l’appel à candidatures.**  **Veuillez transmettre l’original à la Région Basse-Normandie (Abbaye aux Dames, Place Reine Mathilde, BP 523, 14035 CAEN Cedex) et conserver un exemplaire.** |
| **Cadre réservé à la Région**  N° de tiers : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  N° de dossier  : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date de réception : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| |

**Organisme de conseil pour la Pêche et les ressources marines:**

VOTRE STATUT JURIDIQUE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N° SIRET : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

VOTRE RAISON SOCIALE :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Adresse :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

permanente du demandeur

Code postal : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Commune : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| N° de télécopie (facultatif):|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Mail  :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REPRESENTANT LEGAL

NOM  Prénom :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

TITRE :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

**Personne contact chargée du suivi de cette demande :**

NOM  Prénom :

|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_||\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

Fonction : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

 : |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Téléphone portable professionnel (facultatif): |\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|

N° de télécopie (facultatif):|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_|\_\_| Mail  :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A – PRESENTATION GENERALE DE l’ORGANISME**

**1. Présentation de la structure (historique, activités, domaines de compétences) :**

**2. Schéma organisationnel de la structure et composition de l’organe décisionnel :**

**3. Zone géographique couverte :**

**B – SERVICES PROPOSES et CHAMPS THEMATIQUES COUVERTS**

**1. Description des prestations offertes aux professionnels de la pêche et de l’aquaculture : typologies des conseils apportés, modalités, coûts selon l’annexe 1 et le tableau de page 3 selon les prestations délivrées.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thématiques « prestation - conseil » (cocher la prestation choisie)** | Thématique choisie |
| 1 - Chèques conseils pré installation |  |
| Connaitre les marchés, les débouchés en lien avec les productions envisagées, |  |
| Diagnostic de l’exploitation, approche globale du projet, éviter les écueils, étudier sa faisabilité et lever les freins potentiels réglementaires et techniques |  |
| Etudier la faisabilité technique et réglementaire du projet |  |
| Travailler à la concrétisation du projet et identifier les actions à mettre en œuvre |  |
|  |  |
| 2 - Chèques Conseils post installation |  |
| Dresser un bilan de la première année de l’activité |  |
| Réorienter son projet si besoin |  |
|  |  |
| 3 - Chèque conseils Développement et Diversification de l'entreprise |  |
| Diagnostic de l’entreprise (commercialisation pour l’expédition, l’exportation des produits) |  |
| L’optimisation économique de l’outil de production |  |
| Le management et la gestion des ressources humaines |  |
| Le conseil pour un recrutement efficace |  |
| Le conseil en organisation du travail |  |
| La mise en œuvre d’un approche globale du projet, étude de la faisabilité, étudier les freins réglementaires et techniques |  |
| Travailler à la concrétisation du projet et identifier les actions à mettre en œuvre |  |
| Acquérir des compétences liées au projet de diversification |  |
|  |  |
| 4 - Chèques conseils prévention risque sécurité |  |
| Un bilan sécurité de l’entreprise |  |
| Un bilan ergonomique de l’entreprise |  |
| Un accompagnement à la mise en œuvre des préconisations |  |
| Un accompagnement à la mise en œuvre des précautions d’hygiène et de traçabilité |  |
|  |  |
| 5 - Chèques conseils transfert de compétences et connaissances |  |
| Un temps de formation dans un centre technique pour acquérir un savoir-faire innovant |  |
| Un temps de démonstration grandeur réelle pour maitriser de nouvelles techniques en aquaculture ou en pêche |  |
|  |  |

**2. Champs thématiques couverts au regard des thématiques régionales prioritaires de l’appel à candidatures :**

*Toutes les prestations ci-dessous devront être accompagnées d’une fiche prestation (modèle en annexe 1 de ce présent document).*

***Champ thématique 1  (selon la page 3 de ce document) : Chèques conseils Pré Installation***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé prestation** | **Description de l’expérience dans le domaine** | **Nombre de conseillers impliqués** | **Noms des conseillers impliqués** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Champ thématique 2 (selon la page 3 de ce document) :* Chèque Conseils Post Installation**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé prestation** | **Description de l’expérience dans le domaine** | **Nombre de conseillers impliqués** | **Noms des conseillers impliqués** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Champ thématique 3 (selon la page 3 de ce document) :* Développement et diversification de l’entreprise**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé prestation** | **Description de l’expérience dans le domaine** | **Nombre de conseillers impliqués** | **Noms des conseillers impliqués** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Champ thématique 4 (selon la page 3 de ce document) : Chèque conseil prévention risque sécurité***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé prestation** | **Description de l’expérience dans le domaine** | **Nombre de conseillers impliqués** | **Noms des conseillers impliqués** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Champ thématique 5 (selon la page 3 de ce document) : Chèque conseil transfert de compétences et de connaissances***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Intitulé prestation** | **Description de l’expérience dans le domaine** | **Nombre de conseillers impliqués** | **Noms des conseillers impliqués** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**C – LES CONSEILLERS**

**1. Compétences des conseillers (joindre le CV de chaque conseiller) :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et prénom du conseiller | Diplôme | Formations / acquis d’expériences complémentaires | Nombre d’années d’activité en conseil agricole | Domaine d’expertise au regard des champs thématiques régionaux |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2. Politique de formation continue des conseillers (thèmes, fréquence) :**

**3. Référentiels techniques utilisés par les conseillers (intitulé, nature, origine) / outils d’accompagnement mis en place par l’organisme :**

**4. Modalités de restitution du conseil donné aux professionnels de la pêche et de l’aquaculture (type de produits livrables, résultats attendus, estimation des progressions)**

**5. Modalités de communication sur les prestations (site internet, presse spécialisée, etc…)**

**D – EVALUATION DU SYSTEME DE CONSEIL en réponse aux besoins des professionnels**

**1. Existence d’une démarche d’évaluation interne ou externe sur les prestations de service :**

🞏 non

🞏 oui : depuis quand, sous quelle forme ?

**2. Propositions d’un modèle d’évaluation propre pour les prestations aidées dans le dispositif régional**

**E – MOTIVATIONS de la demande d’agrément**

**F -** **LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L’APPUI DE VOTRE DEMANDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pièces** | **Pièce jointe** | **Sans objet** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Exemplaire original du présent formulaire de demande d’aide complété et signé. |  |  |
| CV des conseillers listés dans la demande |  |  |
| Référentiels Techniques utilisés (programme, support, …..) |  |  |
| Moyens de communication externe (ex : site internet) |  |  |
| Type de produits livrables au bénéficiaire à l’issue d’une prestation conseil |  |  |
| Barème des prestations et descriptif de l’opération selon l’annexe 1 |  |  |
| Exemple synthétique de recommandation |  |  |
| Le cas échéant la Région pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet | | |

**ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR**

**J’atteste sur l’honneur :**

* L’exactitude des renseignements fournis concernant ma demande

**J’informe la Région :**

* En cas de modification de ma raison sociale, des compétences et prestations offertes par mon organisme

Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature(s) de l’organisme demandeur :

Les informations recueillies font l’objet d’un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d’aide publique. Conformément à la loi «informatique et libertés» du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d’un droit d’accès, de rectification touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à la Région.

Annexe 1

Nom de l’organisme ou Papier à entête

Adresse complète

**FICHE PRESTATION CONSEIL TYPE**

**CHAMPS THEMATIQUE DE LA PRESTATION DELIVREE**

Ex : Chèque Conseils post installation

**TYPOLOGIE DU CONSEIL**

Ex : Dresser un bilan de la première année de l’activité

**NATURE DU CONSEIL**

Ex : Technique, économique ; réglementaire, individuel etc….

**OBJECTIFS**

**OUTILS**

**DEROULE**

**DUREE**

**FORFAIT DE LA PRESTATION EN EURO**

**MODALITE DE LA RESTITUTION DU CONSEIL**

Ex livrable