

	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	
Surface totale projetée en reboisement en essences « feuillus sociaux »	_ _ _ _ , _ _ _ _					
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
Surface totale projetée en reboisement – « autres essences »	_ _ _ _ , _ _ _ _					
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
	_ _ _ _ , _ _ _ _		_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _ , _ _ _ _
Surface des travaux connexes favorisant la biodiversité	_ _ _ _ , _ _ _ _					

b) Garantie de gestion durable :

La (ou les) propriété(s) forestière(s) desservie(s) par le projet bénéficie(nt) d'une garantie ou présomption de gestion durable suivante :

- aménagement forestier dans le cas d'une forêt relevant du Régime forestier
- plan simple de gestion
- règlement type de gestion
- adhésion à un code de bonnes pratiques sylvicoles

Le (ou les) document(s) de gestion durable prévoit(en)t-il(s) cette (ou ces) opération(s) ?

- Oui Non

c) Opération présentée dans le cadre d'une stratégie locale de développement : (Précisez laquelle et la place du projet au sein de la stratégie locale de développement) :

Charte forestière de territoire(CFT) : Oui Non

Plan de développement de massif (PDM) de moins de 6 ans : Oui Non

Autres : Précisez _____

Le projet est-il situé dans un territoire retenu "Dynamic bois" (ADEME) ? Oui Non

d) Votre projet :

- présente au moins deux essences « objectifs » (en mélange ou sur plusieurs îlots) : Oui Non
- présente au moins deux essences « objectifs » dont au moins une essence feuillue : Oui Non
- présente une carte et analyse des stations forestières : Oui Non
- concerne une propriété sous certification de gestion durable : Oui Non

e) Calendrier prévisionnel du projet

Date prévisionnelle de début de projet : |_|_|_|_|/|_|_|_|_|/ 2 0 |_|_|_|_| (jour/mois/année)

Année de réalisation des travaux	Dépense prévisionnelle correspondante (€ HT)
	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _
TOTAL des dépenses prévues	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _

Date prévisionnelle de fin de projet : |_|_|_|_|/|_|_|_|_|/ 2 0 |_|_|_|_| (jour/mois/année).

5- PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET

DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS

a) Investissements matériels

Désignation des surfaces à travailler telles qu'identifiées sur le plan cadastral joint <i>(rajouter le n° de la surface travaillée indiqué sur votre plan cadastral)</i>	Catégories de dépenses	Précision relative aux essences	Prix unitaire* € HT/hectare	Surface demandée (ha)	Montant prévisionnel total hors taxe (€HT)	Nom du fournisseur à l'origine du devis choisi	Devis joint <i>(Cochez si oui)</i>
			_ _ _ _ , _ _	x _ _ _ _ , _ _	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ _ , _ _	x _ _ _ _ , _ _	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ _ , _ _	x _ _ _ _ , _ _	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ _ , _ _	x _ _ _ _ , _ _	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ _ , _ _	x _ _ _ _ , _ _	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ _ , _ _	x _ _ _ _ , _ _	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ _ , _ _	x _ _ _ _ , _ _	= _ _ _ _ _ _ _ _ , _ _ _ _		<input type="checkbox"/>

* Il s'agit ici de respecter les unités associées pour disposer d'une vision par surface identifiée.

Montant prévisionnel total des investissements matériels (a) : |_|_|_|_|_|_|_|_|, |_|_|_|_|

b) Investissements immatériels

Nature de la dépense immatérielle	Montant prévisionnel HT (€)	Prestataire à l'origine du devis choisi	Devis joint
	= _ _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	= _ _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	= _ _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>
	= _ _ _ _ _ _ , _ _		<input type="checkbox"/>

Montant prévisionnel total des investissements immatériels (b) : = |_|_|_| |_|_|_|, |_|_|

PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financeurs sollicités	Montant en € HT
Région Normandie	_ _ _ _ _ _ , _ _
FEADER Plan de Développement Rural « Eure et Seine-Maritime »	_ _ _ _ _ _ , _ _
Ou FEADER Plan de Développement Rural « Orne, Calvados et Manche »	_ _ _ _ _ _ , _ _
AUTRES : <i>Précisez</i>	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs publics	_ _ _ _ _ _ , _ _
Emprunt	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autre contributeurs privés	_ _ _ _ _ _ , _ _
Sous-total financeurs privés	_ _ _ _ _ _ , _ _
Autofinancement	_ _ _ _ _ _ , _ _
TOTAL général = coût total du projet	_ _ _ _ _ _ , _ _

6- ENGAGEMENTS ET SIGNATURE DU DEMANDEUR

Je demande (nous demandons) à bénéficiaire des aides pour :

- le renouvellement de peuplements pauvres ou à faible valeur économique au titre du Programme de Développement Rural Eure, Seine-Maritime ou
- le renouvellement de peuplements pauvres ou à faible valeur économique au titre du Programme de Développement Rural Calvados, Manche, Orne

Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur (cases à cocher) :

- que l'opération n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier,
- avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et de communication des pièces à la DDT/M, les points de contrôle, les règles de versement des aides et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- respecter les normes minimales attachées à mon projet;
- être informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables à la DDT/M,
- être à jour de mes (nos) cotisations sociales (si concerné),
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- le cas échéant, avoir obtenu des propriétaires du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements ,
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par appel à projets et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis localement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à ce dispositif,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissement.

Je m'engage (nous nous engageons) à :

- informer la DDT/M de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains concernés par le présent projet pendant cinq ans à compter de la date du paiement final ;
- à transmettre sans délai à la DDT/M la déclaration de début des travaux ;
- me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
- respecter les obligations en matière de d'information et de publicité, conformément aux modalités définies à l'annexe III du Règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014, modifié par le règlement d'exécution (UE) n°2016/669, en cas de bénéfice des aides FEADER, et conformément à la notice en annexe du présent appel à projets concernant la publicité d'une aide de la Région ;
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies dans l'appel à projets, et la décision attributive d'aide ;
- à maintenir l'état fonctionnel des surfaces plantées pendant cinq ans à compter de la date de paiement final ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les

informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.

- à respecter pour le choix des essences et des provenances, les préconisations de l'arrêté préfectoral en vigueur relatif aux matériels forestiers de reproduction éligibles aux aides et prévalant à la date du lancement de l'appel à projet.

Je suis informé(e) (nous sommes informés)

- que si je ne suis (nous ne sommes) pas à jour de mes (nos) cotisations au régime de protection sociale agricole, je ne pourrais (nous ne pourrions) pas bénéficier d'une aide du FEADER (personnes assujetties uniquement),
- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- que conformément au règlement européen n°1306/2013 du 17 décembre 2013, l'État publie sous forme électronique la liste des bénéficiaires ayant reçu une aide du FEADER. Dans ce cadre, mes prénoms et noms (sauf si les aides publiques sont inférieures à 1250€), ma raison sociale, la mesure FEADER concernée et le montant des aides perçues seront mis en ligne pendant deux ans sur le site internet de l'Etat TelePAC. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR EST UN ORGANISME DE GROUPEMENT

Cochez les cases

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,
- avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit du respect, pour chacun en ce qui les concerne, des points d'engagements ci-dessus,
- avoir informé le/les propriétaire(s) concernés qu'en cas de reversement des sommes versées pour manquement à leurs engagements, je pourrais me retourner contre eux.

7- LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces obligatoires ⁽¹⁾	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDT/M	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété, daté et signé par le(les) porteur(s) de projet	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Preuve d'identité				
Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Association loi 1901, ASA et ASL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité du demandeur individuel ou du représentant légal et/ou du mandataire et/ou de tous les signataires de mandat en indivision	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Extrait k bis (moins de six mois)	Toute société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de propriété				
Extrait de matrice cadastrale (de moins d'un an et à jour)	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>		
Mandats / Conventions				
Convention ou accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propriétaire (selon la qualité du demandeur). L'accord du nu-propriétaire est obligatoire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convention devant notaire et publiée	Indivision conventionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat de gestion et/ou paiement sous seing privé si l'aide demandée est inférieure à 5 300€ (modèles en Annexes 2 et 3)	Lorsque montage et suivi du dossier de subvention et/ou perception de la subvention sont confiés à un mandataire (par ex. cas d'indivision légale successorale, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat de gestion et/ou paiement authentique devant notaire si l'aide demandée est supérieure à 5 300€ (modèles en Annexes 2 et 3)	Lorsque montage et suivi du dossier de subvention et/ou perception de la subvention sont confiés à un mandataire (par ex. cas d'indivision légale successorale, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres pièces administratives				
Relevé d'identité bancaire ⁽²⁾	Tout demandeur recevant le paiement (concerne aussi la structure tiers recevant le paiement dans le cadre d'un mandat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation signée du représentant légal ou délégation de signature	Lorsque le signataire de la demande n'est pas le représentant légal de la personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale compétent approuvant le projet	Association loi 1901, ASA et ASL / Personnes publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale (pouvoir du co-gérant le cas échéant)	Tout demandeur concerné. Ex : GF, GFR, GIEEF, OGEC, SCI, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait des statuts	Tout demandeur concerné.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Tout demandeur concerné. Ex : Association loi 1901, ASA, ASL, SCI, OGEC, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés	Structures de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique (annexe 1)	Demandeur soumis aux règles de la commande publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche d'information d'évaluation d'impact et de description des travaux, étude simple de rentabilité et d'évaluation d'impact (Cf. Annexe 4)	Toute demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fiche d'information d'estimation de la valeur du peuplement à renouveler (Cf. Annexe 5 document Excel ou document équivalent)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation au 1/25 000 daté et signé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastral daté et signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Devis d'entreprises à fournir obligatoirement, détaillés par catégories de dépense		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, approbation d'aménagement, ou attestation d'adhésion à un RTG ou un CBPS) et attestation du régime forestier pour les demandes concernées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justification des autorisations réglementaires ou preuves de demandes d'autorisation (site classé,...) et accord du propriétaire de la voirie sur laquelle se raccorde le projet (au besoin) ⁽⁴⁾		Toute demande concernée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'acte précisant le montant et la valeur des bois sur pied (cas des ventes de bois déjà conclues)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Pièces complémentaires pour l'instruction⁽³⁾	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDT/M	Sans objet
Justification de certification de gestion durable (PEFC, FSC ou équivalent)	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carte des stations forestières	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêté préfectoral de reconnaissance du GIEEF et sa composition	GIEEF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- (1) **Attention : l'absence de justificatifs obligatoires entraîne la non-complétude de votre dossier** et ne permet pas de réceptionner votre dossier complet. Elle entraîne de fait l'inéligibilité de votre demande. Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDT/M à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.
- (2) Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDT/M. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).
- (3) **Attention :** l'absence des justificatifs complémentaires invalide le critère de sélection correspondant et en conséquence pénalise votre classement dans la sélection finale. Si les éléments techniques fournis sont insuffisants à la compréhension du dossier et à la vérification de son adéquation avec l'objectif recherché, le service instructeur pourra demander des compléments. Si ces compléments restent insuffisants, le dossier pourra faire l'objet d'un avis défavorable de la part du service instructeur.
- (4) Pour la réglementation relative aux zones humides et la police de l'eau, des pièces supplémentaires pourront être demandées au cas par cas pour vérification des services instructeurs.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration, j'autorise je n'autorise pas ⁽⁵⁾ l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

- (5) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

8- SIGNATURE DU DEMANDEUR

Fait à _____ le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Nom, prénom du représentant de la structure : _____

Qualité : _____

Cachet et signature(s) :

- marché à tranches conditionnelles : le commencement d'exécution correspondra à la date de décision d'affermissement de la tranche correspondant à l'opération FEADER.
- Marché à bons de commande : le commencement d'exécution correspondra à la date de la notification du premier bon de commande concernant l'opération FEADER.
- Accords-cadres et marchés subséquents : la date d'effet sera la date de notification du marché subséquent concerné.
- Marché de maîtrise d'œuvre : les marchés de maîtrise d'œuvre concernent la réalisation d'éléments de conception et d'assistance. Une partie des tâches de la maîtrise d'œuvre peut correspondre aux frais généraux prévus dans le décret n°2016-279 du 8 mars 2016 complété par l'arrêté du 8 mars 2016 pris pour son application. Les marchés de maîtrise d'œuvre, tout comme l'ensemble des marchés passés pour des dépenses répondant à la définition de frais généraux (études de faisabilité, honoraires de consultants et d'architectes, etc.) ne constituent donc pas un commencement d'exécution pour l'opération FEADER.

III. **Sanctions éventuelles**

En cas de non-respect d'une ou plusieurs règles de passation des marchés publics pour la réalisation de l'opération subventionnée par le FEADER, une décision de déchéance totale de l'aide pourra être prise.

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE ET DE SON REPRESENTANT LEGAL

N° de SIRET :	<i>Obligatoire pour les personnes morales</i>
Votre statut juridique (<i>exploitation individuelle, GAEC, EARL, SCEA, SARL, SA, SCI, établissement public, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, prestataires privés, autres...</i>) :	
Votre raison sociale :	
Votre appellation commerciale (<i>le cas échéant</i>) :	
NOM – Prénom du représentant légal :	
Fonction du représentant légal (<i>maire, président...</i>) :	

IDENTIFICATION DE L'OPERATION FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE D'AIDE FEADER

Type d'opération * :		Intitulé de l'opération :	
----------------------	--	---------------------------	--

* Reprendre le numéro du type d'opération mentionné sur le formulaire de demande d'aide

ENGAGEMENTS DU REPRESENTANT LEGAL (*Veillez cocher les cases nécessaires*)

Je suis informé(e) que la date de commencement du marché public constitue un commencement d'exécution de l'opération FEADER et qu'à ce titre, **la date du commencement du marché public doit être postérieure à la date autorisée pour le commencement de l'opération FEADER**, telle que définie dans la notice explicative du dispositif d'aide dans le cadre duquel je dépose une demande d'aide. **A défaut, les dépenses antérieures à la date autorisée seront considérées comme éligibles au titre du FEADER.**

Je certifie sur l'honneur (*cocher la case correspondant à la situation de votre structure*) :

que la structure dont je suis le représentant légal n'est pas soumise aux règles de la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle j'ai demandé une aide FEADER, et ce pour le motif suivant :

que la valeur totale du besoin a été estimée en respectant la règle de computation des seuils.

Je m'engage à respecter les règles de passation des marchés publics pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle j'ai demandé une aide FEADER. Ce(s) marché(s) sont décrits dans le(s) tableau(x) ci-dessous :

DESCRIPTION DES MARCHES PREVUS POUR LA MISE EN OEUVRE DE L'OPERATION

(Veuillez cocher les cases nécessaires ; si l'opération fait l'objet de plus de deux marchés, veuillez remplir plusieurs exemplaires de ce formulaire)

Objet du marché n°1:			
Montant du besoin estimé :			
Procédure :	<input type="checkbox"/> Dispense	<input type="checkbox"/> Adaptée	<input type="checkbox"/> Formalisée
Type de marché :	<input type="checkbox"/> Travaux	<input type="checkbox"/> Fournitures ou services	
	<input type="checkbox"/> Accord-cadre <input type="checkbox"/> Marché à bons de commande <input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles <input type="checkbox"/> Autres (<i>à préciser</i>) :		
Publicité :	<input type="checkbox"/> Publicité non obligatoire <input type="checkbox"/> BOAMP <input type="checkbox"/> Journal d'annonces Légales (JAL) <input type="checkbox"/> Profil acheteur <input type="checkbox"/> Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE) <input type="checkbox"/> Autres (<i>à préciser</i>) :		
Observations :			

Objet du marché n°2:			
Montant du besoin estimé :			
Procédure :	<input type="checkbox"/> Dispense	<input type="checkbox"/> Adaptée	<input type="checkbox"/> Formalisée
Type de marché :	<input type="checkbox"/> Travaux	<input type="checkbox"/> Fournitures ou services	
	<input type="checkbox"/> Accord-cadre <input type="checkbox"/> Marché à bons de commande <input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles <input type="checkbox"/> Autres (<i>à préciser</i>) :		
Publicité :	<input type="checkbox"/> Publicité non obligatoire <input type="checkbox"/> BOAMP <input type="checkbox"/> Journal d'annonces Légales (JAL) <input type="checkbox"/> Profil acheteur <input type="checkbox"/> Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE) <input type="checkbox"/> Autres (<i>à préciser</i>) :		
Observations :			

Certifié exact et sincère le :	
NOM, Prénom, qualité du représentant légal de la structure :	Signature du demandeur :

Date et signature du Mandant (A) A faire précéder de la mention « lu et approuvé, bon pour pouvoir »	Date et signature du Mandataire (B) A faire précéder de la mention « lu et approuvé, bon pour acceptation »
--	---

(*) Cette ligne ne doit être côtelée que dans le cas d'un mandat de paiement. Il est rappelé que le mandat est personnel ; il est ni cessible ni transmissible.

Pièces à joindre obligatoirement pour le mandataire et, en cas de mandat de paiement, pour les mandants signataires d'un mandat sous-seing privé :

Représentant d'une personne morale :

- Représentant légal : précision de la qualité dans le mandat et copie de la pièce d'identité
- Autre ou si qualité non précisée : copie du pouvoir habilitant à représenter la personne morale (si GAEC, pouvoir signé de l'ensemble des associés) et copie de la pièce d'identité.

Personne physique : Copie de la pièce d'identité.

<p>Date et signature du Mandant (a)</p> <p>A faire précéder de la mention « lu et approuvé, bon pour pouvoir »</p>	<p>Date et signature du Mandataire (b)</p> <p>A faire précéder de la mention « lu et approuvé, bon pour acceptation »</p>
--	---

Pièces à joindre (*) obligatoirement pour le mandataire signataire d'un mandat sous-seing privé (Les pièces déjà fournies au service instructeur et encore valides n'ont pas à être jointes à nouveau) :

- Représentant d'une personne morale :

o Représentant légal : précision de la qualité dans le mandat et copie de la pièce d'identité

o Autre ou si qualité non précisée : copie du pouvoir habilitant à représenter la personne morale (Si GAEC, pouvoir signé de l'ensemble des associés) et copie de la pièce d'identité

- Personne physique : copie de la pièce d'identité.

Il est rappelé que le mandat est personnel, il n'est ni cessible ni transmissible.

ANNEXE 4 : FICHE D'INFORMATION SUR LES TRAVAUX ET LE CHANTIER AU REGARD DES ENJEUX ECONOMIQUES, ECOLOGIQUES ET SOCIAUX - APPRECIATION DE VALEUR DES PEUPELEMENTS

- Rappel sur le formalisme des devis –

Pour les postes de dépenses « travaux îlot feuillus sociaux » et « travaux îlot autres essences » du volet A, les devis doivent pouvoir clairement identifier les **catégories de dépenses ci-dessous**. Par exemple, s'il y a plusieurs îlots « feuillus sociaux » (identifiant 1, identifiant 2, etc), c'est le cumul de ces îlots qui sera ensuite analysé par le service instructeur (coûts raisonnables puis plafonds). Chaque identifiant doit être numéroté en cohérence avec la demande d'aide et avec le projet. Les unités doivent être respectées. En cas de « catégories de dépenses communes » entre plusieurs identifiants, le respect des unités permettra de réaliser des proratas nécessaires au moment de l'instruction de l'aide. Attention : les dépenses d'organisation de chantier (amené repli de matériels, coûts de transport, frais de signalisation de chantier, ...) doivent être intégrés dans les natures de dépenses listées ci-dessous.

Exemples :

ILOT FEUILLUS SOCIAUX OU ILOT AUTRES ESSENCES N°XX

Essence « objective » principale de l'îlot	Surface plantée (ha)	Densité de plantation	Type de travail du sol (1-labour, 2-potets travaillés, 3-sous-solage, 4-sous-solage + billonnage)	Nombre de dégagements prévus

- Préparation de la végétation (ha)
- Préparation du sol (ha)
- Fourniture des plants (U)
- Mise en place des plants (U)
- Fourniture des protections (U) – Dissocier ici les individuelles/protection chimique
- Mise en place des protections (U)
- Fourniture et pose de clôture (m)
- Dégagements (ha) sur la durée du projet

I. GESTION DURABLE

1/ Garanties de gestion durable

Aménagement forestier dans le cas d'une forêt relevant du régime forestier :

Période d'application :

Agrément au titre des articles L 122-7 et 8 du CF

Les travaux projetés sont prévus à l'aménagement forestier : OUI NON

Si non, expliquez :

Plan simple de gestion (obligatoire ou volontaire) :

N° du PSG :

Période d'application :

Agrément au titre des articles L 122-7 et 8 du CF

Les travaux projetés sont prévus au PSG : OUI NON

Si non, expliquez :

Règlement type de gestion :

Nom de la structure (coopérative ou de l'expert) ayant présenté le RTG :

Date de l'adhésion ou du contrat passé avec la structure :

Code de bonnes pratiques sylvicoles :

Date d'adhésion :

2/ Autres éléments de prise en compte de la gestion durable

Surfaces engagées au titre d'autres réglementations :

NATURA 2000 : OUI NON

DOCOB approuvé : OUI NON

Charte NATURA 2000

Date d'adhésion :

Contrat NATURA 2000

Date du contrat :

Forêt sous label de certification de gestion durable : OUI NON

Si oui, numéro : (*attention, le justificatif est à fournir pour l'instruction*)

II. CONDITIONS GENERALES DU CHANTIER

Pente : Faible (<5%) Moyenne (entre 5 et 15%)
 Forte (entre 15 et 30%) Très forte (> 30%)

Accessibilité :

Distance du chantier à une route accessible à un grumier :

0-200 m 200-500 m 500-1000 m > 1 km

Projet de création de desserte, emprise prévue : OUI NON

III. EVALUATION DES INCIDENCES ENVIRONNEMENTALES DES TRAVAUX

TYPE DE SENSIBILITE

Parc naturel régional, Nom :

Autres :

Milieu naturel

ZNIEFF type 1 ZNIEFF type 2 Réserve naturelle Arrêté préfectoral de protection de biotope

Site Natura 2000

SIC ou ZSC

ZPS

Présence d'espèces protégées ou de milieux d'intérêt patrimonial (préciser lesquels) :

Sites naturels et Monuments historiques

Site classé Site inscrit

Périmètre de 500 m d'un monument historique

Zone de protection du patrimoine architectural, urbain et paysager

Eaux

Périmètre de captage d'alimentation en eau potable

Immédiat

Rapproché

Eloigné

SAGE (Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux)

Impact éventuel des travaux sur les eaux de surface :

Plan de prévention des risques

Nom :

Date de prescription :

Mesures prévues pour tenir compte des types de sensibilité :

IV. EQUILIBRE SYLVO-CYNEGETIQUE

Espèces présentes :

	Cerf	Chevreuil	Sanglier	Lapin ou lièvre
Densité	<input type="checkbox"/> espèce absente <input type="checkbox"/> faible <input type="checkbox"/> modérée <input type="checkbox"/> forte	<input type="checkbox"/> espèce absente <input type="checkbox"/> faible <input type="checkbox"/> modérée <input type="checkbox"/> forte	<input type="checkbox"/> espèce absente <input type="checkbox"/> faible <input type="checkbox"/> modérée <input type="checkbox"/> forte	<input type="checkbox"/> espèce absente <input type="checkbox"/> faible <input type="checkbox"/> modérée <input type="checkbox"/> forte

Niveau de dégâts dans le peuplement ou les peuplements à proximité immédiate :

Nul Faible Moyen Fort

Le demandeur de l'aide est-il le demandeur du plan de chasse ?

OUI NON

Mesures mises en œuvre pour assurer l'équilibre sylvo-cynégétique :

Observations particulières :

V. DESCRIPTION DES TRAVAUX DE REBOISEMENT

DECOMPOSITION DU CHANTIER :

- un seul tenant
- en plusieurs zones

Surfaces de chaque ensemble et surfaces consacrées par catégories de travaux (arrondies à l'are) :

Ce tableau doit être cohérent avec les données inscrites dans le formulaire de demande.

	Surface des zones de reboisement	Surface des zones favorisant la biodiversité	Surface totale (ha)
Ensemble 1	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _
Ensemble 2	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _
Ensemble 3	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _
Ensemble 4	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _
Total (Projet)	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _	_ _ _ , _ _

DESCRIPTION DES TRAVAUX DE REBOISEMENT

Travaux préparatoires :

Nettoyage :

Type de végétation à éliminer :

- herbacées ligneux ronces
 fougères autres :

Modalité des travaux

- nettoyage manuel nettoyage mécanique nettoyage chimique

Travail du sol (description sommaire, outil utilisé...) :

- Labour en plein
 Labour en ligne
 Sous-solage
 Ouverture de potets
 Autres (Précisez...) :

Fourniture et mise en place des plants :

Surface et densité des plantations envisagées :

	Ilot	Essence « objectif » principale clairement identifiée	Essence accessoire	Surface	Densité à 5 ans	Dont Surface en N2000
Ensemble 1				_ _ _ , _ _		

Ensemble 2				_ _ _ _ , _ _ _ _		
Ensemble 3				_ _ _ _ , _ _ _ _		
Ensemble 4				_ _ _ _ , _ _ _ _		
Total (Projet)				_ _ _ _ , _ _ _ _		

Travaux de dégagement des plants

Calendrier	Type d'intervention

DESCRIPTION DES TRAVAUX DE PROTECTION CONTRE LE GIBIER :

Attention, les protections contre le sanglier étant gérées au niveau du massif, elles ne sont pas éligibles dans cet appel à projets.

Protection individuelle

Type :

Hauteur :

Essences à protéger :

Contre quel gibier :

Engrillagement

Type :

Hauteur :

Ensemble(s) ou îlots à protéger :

Contre quel gibier :

Autres observations :

DESCRIPTION DES TRAVAUX FAVORISANT LA BIODIVERSITE

Objectifs environnementaux poursuivis et travaux prévus :

VI. APPRECIATION DE LA VALEUR DES PEUPEMENTS

Etat récapitulatif des volumes des coupes depuis **10 ans**

Année de la coupe	Nature de la coupe	Volume y compris taillis

Fait à _____, le |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Le demandeur (*nom(s), prénom(s)*)

Le Maître d'œuvre (*si différent du demandeur*)

Signature(s)

Signature et cachet

ANNEXE 5 : FICHE D'INFORMATION D'ESTIMATION DE LA VALEUR DE PEUPEMENT A RENOUELER

Merci de remplir le tableau qui est en Annexe 5 de ce formulaire, sur un document Excel.