





Dans le cas d'un projet situé sur plusieurs communes, désignation de la commune portant la partie de l'investissement la plus importante : \_\_\_\_\_ CODE POSTAL : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

b) Localisation cadastrale des ouvrages : Au besoin, ajoutez des lignes sur une page vierge annexée.

Désignation des surfaces à travailler telles qu'identifiées sur le plan cadastral joint <i>(rajouter le n° de la surface travaillée indiqué sur votre plan cadastral)</i>	Surface demandée (en hectare)	Nom de la (ou des) commune(s) de situation du projet <i>(Un même élément peut concerner plusieurs parcelles)</i>	Section cadastrale	Numéro de parcelle cadastrale	Subdivision cadastrale	Surface de la parcelle cadastrale en ha, are, ca
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
<b>Surface totale projetée en reboisement en essences « feuillus sociaux »</b>	_ _ _ _ _ , _ _ _					
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
<b>Surface totale projetée en reboisement – « autres essences »</b>	_ _ _ _ _ , _ _ _					
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
	_ _ _ _ _ , _ _ _		_ _ _	_ _ _	_ _ _	_ _ _ _ _ , _ _ _
<b>Surface des travaux connexes favorisant la biodiversité</b>	_ _ _ _ _ , _ _ _					

**b) Garantie de gestion durable :**

La (ou les) propriété(s) forestière(s) desservie(s) par le projet bénéficie(nt) d'une garantie ou présomption de gestion durable suivante :

- aménagement forestier dans le cas d'une forêt relevant du Régime forestier
- plan simple de gestion
- règlement type de gestion
- adhésion à un code de bonnes pratiques sylvicoles

Le (ou les) document(s) de gestion durable prévoi(en)t-il(s) cette (ou ces) opération(s) ? •?Oui • Non

**c) Calendrier prévisionnel du projet**

Date prévisionnelle de début de projet : |\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|/ 2 0 |\_|\_|\_| (jour/mois/année)

Année de réalisation des travaux	Dépense prévisionnelle correspondante (€ HT)
	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _
	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _
	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _
<b>TOTAL des dépenses prévues</b>	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _

Date prévisionnelle de fin de projet : |\_|\_|\_|/|\_|\_|\_|/ 2 0 |\_|\_|\_| (jour/mois/année).

**5- PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET**

**DEPENSES PREVISIONNELLES D'APRES DEVIS**

a) Investissements matériels

Désignation des surfaces à travailler telles qu'identifiées sur le plan cadastral joint <i>(rajouter le n° de la surface travaillée indiqué sur votre plan cadastral)</i>	Catégories de dépenses	Précision relative aux essences	Prix unitaire* € HT/hectare	Surface demandée (ha)	Montant prévisionnel total hors taxe (€HT)	Nom du fournisseur à l'origine du devis choisi	Devis joint <i>(Cochez si oui)</i>
			_ _ _ ,  _ _	x  _ _ _ ,  _ _	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ ,  _ _	x  _ _ _ ,  _ _	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ ,  _ _	x  _ _ _ ,  _ _	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ ,  _ _	x  _ _ _ ,  _ _	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ ,  _ _	x  _ _ _ ,  _ _	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ ,  _ _	x  _ _ _ ,  _ _	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ ,  _ _	x  _ _ _ ,  _ _	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>
			_ _ _ ,  _ _	x  _ _ _ ,  _ _	=  _ _ _   _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>

\* Il s'agit ici de respecter les unités associées pour disposer d'une vision par surface identifiée.

Montant prévisionnel total des investissements matériels (a) : |\_|\_|\_|\_|\_|, |\_|\_|\_|

b) Investissements immatériels

Nature de la dépense immatérielle	Montant prévisionnel HT (€)	Prestataire à l'origine du devis choisi	Devis joint
	=  _ _ _ _ _ ,  _ _ _		<input type="checkbox"/>

= | | | | | | | | | | | | | | | | | |

□

**Montant prévisionnel total des investissements immatériels (b) :** = | | | | | | | | | | | | | | | | | |**PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET**

Financeurs sollicités	Montant en € HT
Région Normandie	
FEADER Plan de Développement Rural « Eure et Seine-Maritime »	
Ou FEADER Plan de Développement Rural « Orne, Calvados et Manche »	
AUTRES : <i>Précisez</i>	
Sous-total financeurs publics	
Emprunt	
Autre contributeurs privés (dont mécénat...)	
Sous-total financeurs privés	
Autofinancement	
<b>TOTAL général = coût total du projet</b>	

**6- ENGAGEMENTS ET SIGNATURE DU DEMANDEUR****Je demande (nous demandons) à bénéficiaire des aides pour :**

- le renouvellement de peuplements pauvres ou à faible valeur économique au titre du Programme de Développement Rural Eure, Seine-Maritime ou
- le renouvellement de peuplements pauvres ou à faible valeur économique au titre du Programme de Développement Rural Calvados, Manche, Orne

**Je déclare (nous déclarons) et atteste (attestons) sur l'honneur (cases à cocher) :**

- que l'opération n'a pas débuté au moment du dépôt de mon (notre) dossier,
- avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment en ce qui concerne les délais de réalisation de mon projet et de communication des pièces à la DDT/M, les points de contrôle, les règles de versement des aides et les sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- être informé et avoir pris connaissance des textes réglementaires liés à la demande et consultables à la DDT/M,
- être à jour de mes (nos) cotisations sociales (si concerné),
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- le cas échéant, avoir obtenu des propriétaires du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements ,
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par appel à projets et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis localement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à ce dispositif,
- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet d'investissement.

 **Je m'engage (nous nous engageons) à :**

- informer la DDT/M de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements ;
- à laisser affectés à la production et à la vocation forestière les terrains concernés par le présent projet pendant cinq ans à compter de la date du paiement final, conformément à l'article 71 du Règlement (UE) 1303/2013 ;
- à transmettre sans délai à la DDT/M la déclaration de début des travaux ;
- me (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi d'aides nationales et européennes ;
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « financement du projet » ;
- respecter les obligations en matière de d'information et de publicité, conformément aux modalités définies à l'annexe III du Règlement (UE) n°808/2014 du 17 juillet 2014, modifié par le règlement d'exécution (UE) n°2016/669, en cas de bénéfice des aides FEADER, et conformément à la notice en annexe du présent appel à projets concernant la publicité d'une aide de la Région ;
- à réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies dans l'appel à projets, et la décision attributive d'aide ;
- à maintenir l'état fonctionnel des surfaces plantées pendant cinq ans à compter de la date de paiement final, conformément à l'article 71 du Règlement (UE) 1303/2013 ;
- à détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant dix années ;
- fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme.
- à respecter pour le choix des essences et des provenances, les préconisations de l'arrêté préfectoral en vigueur relatif aux matériels forestiers de reproduction éligibles aux aides et prévalant à la date du lancement de l'appel à projet.

 **Je suis informé(e) (nous sommes informés)**

- que si je ne suis (nous ne sommes) pas à jour de mes (nos) cotisations au régime de protection sociale agricole, je ne pourrais (nous ne

- pourrons pas bénéficier d'une aide du FEADER (personnes assujetties uniquement),
- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.
- que conformément au règlement européen n°1306/2013 du 17 décembre 2013, l'État publie sous forme électronique la liste des bénéficiaires ayant reçu une aide du FEADER. Dans ce cadre, mes prénoms et noms (sauf si les aides publiques sont inférieures à 1250€), ma raison sociale, la mesure FEADER concernée et le montant des aides perçues seront mis en ligne pendant deux ans sur le site internet de l'Etat TelePAC. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Cette parution se fait dans le respect de la loi « informatique et liberté » (loi n°78-17 du 6 janvier 1978).

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser au Délégué à la protection des données personnelles du Conseil Régional de Normandie – Abbaye aux Dames – Place Reine Mathilde – CS 50523 – 14035 CAEN Cedex 1 – [dpo@normandie.fr](mailto:dpo@normandie.fr)  
Les destinataires des données sont la Région Normandie et l'Agence de Services et de Paiement.

En outre :

j'autorise / n'autorise pas (rayer la mention inutile) à la Région à utiliser ces données à des fins d'enquête.

j'autorise / n'autorise pas (rayer la mention inutile) la Région à m'adresser des informations sur l'évolution de ses dispositifs et sur les événements sur le thème de l'agriculture ou des ressources marines organisés par la Région.

## ENGAGEMENTS SUPPLEMENTAIRES SI LE DEMANDEUR EST UN ORGANISME DE GROUPEMENT

### J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- avoir obtenu de la part du/des propriétaire(s) concernés l'autorisation de réaliser ces travaux sur leurs terrains,
- avoir reçu des propriétaires des terrains sur lesquels les travaux sont projetés, l'engagement écrit du respect, pour chacun en ce qui les concerne, des points d'engagements ci-dessus,
- avoir informé le/les propriétaire(s) concernés qu'en cas de reversement des sommes versées pour manquement à leurs engagements, je pourrais (nous pourrions) me (nous) retourner contre eux.

## 7- LISTE DES PIECES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces obligatoires L'absence de justificatifs obligatoires entraîne la non-complétude de votre dossier et entraîne l'inéligibilité de votre demande.	Type de demandeur concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDT/M	Sans objet
Exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide complété, daté et signé par le(les) porteur(s) de projet	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>		
<b>Preuve d'identité</b>				
Acte constitutif: copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture	Association loi 1901, ASA et ASL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la carte d'identité ou passeport en cours de validité du demandeur individuel ou du représentant légal et/ou du mandataire et/ou de tous les signataires de mandat en indivision	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Extrait k bis (moins de six mois et à jour)	Toute société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Preuve de propriété</b>				
Extrait de matrice cadastrale (de moins d'un an et à jour)	Tout demandeur	<input type="checkbox"/>		
<b>Mandats / Conventions</b>				
Convention ou accord sous seing privé	Usufruitier ou nu-propiétaire (selon la qualité du demandeur). L'accord du nu-propiétaire est obligatoire.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Convention devant notaire et publiée	Indivision conventionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mandat de gestion et/ou paiement	Lorsque montage et suivi du dossier de subvention et/ou perception de la subvention sont confiés à un mandataire (par ex. cas d'indivision légale successorale, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Autres pièces administratives</b>				
Relevé d'identité bancaire. Une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée.	Tout demandeur recevant le paiement (concerne aussi la structure tiers recevant le paiement dans le cadre d'un mandat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pouvoir de tutelle ou curatelle	Tuteur légal ou curateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attestation signée du représentant légal ou délégation de signature	Lorsque le signataire de la demande n'est pas le représentant légal de la personne morale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du Président ou CR d'Assemblée générale compétent approuvant le projet	Association loi 1901, ASA et ASL / Personnes publiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Décision du gérant ou CR d'Assemblée générale (pouvoir du co-gérant le cas échéant)	Tout demandeur concerné. Ex : GF, GFR, OGEC, SCI, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Extrait des statuts	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Derniers bilan et compte de résultat approuvés par l'assemblée et rapport du commissaire aux comptes s'il y en a un	Tout demandeur concerné. Ex : Association loi 1901, ASA, ASL, SCI, OGEC, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Liste nominative récapitulative des propriétaires dont les projets sont regroupés	Structures de regroupement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique (Annexe 1)	Demandeur soumis aux règles de la commande publique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche d'information d'évaluation d'impact et de description des travaux, étude simple de rentabilité et d'évaluation d'impact (Annexe 2)	Toute demande	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de situation au 1/25 000 daté et signé		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Plan de masse cadastral daté et signé avec indication du Nord et échelle de type graphique, à une échelle permettant de présenter toutes les indications sur le projet ainsi que les références cadastrales des parcelles concernées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Devis d'entreprises à fournir obligatoirement, détaillés par catégories de dépense et argumentaire si ce n'est pas le devis le moins cher qui est retenu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de gestion durable (décision agrément PSG, approbation d'aménagement, ou attestation d'adhésion à un RTG ou un CBPS) et attestation du régime forestier pour les demandes concernées		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justification des autorisations réglementaires ou preuves de demandes d'autorisation (site classé,...) et accord du propriétaire de la voirie sur laquelle se raccorde le projet (au besoin)	Toute demande concernée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de l'acte précisant le montant et la valeur des bois sur pied (cas des ventes de bois déjà conclues)	Toute demande concernée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Pièces complémentaires pour l'instruction</b> L'absence des justificatifs complémentaires invalide le critère de sélection correspondant et en conséquence pénalise votre classement dans la sélection finale	<b>Type de demandeur concerné</b>	<b>Pièce jointe</b>	<b>Pièce déjà fournie à la DDT/M</b>	<b>Sans objet</b>
Justification de certification de gestion durable (PEFC, FSC)	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Carte des stations forestières	Tout demandeur concerné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas <sup>(1)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

(1) Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple : vérification du respect du taux maximum d'aides publiques).

## 8- SIGNATURE DU DEMANDEUR

Fait à \_\_\_\_\_ le |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Nom, prénom du représentant de la structure : \_\_\_\_\_

Qualité : \_\_\_\_\_

Cachet et signature(s) :

**Liste des annexes liées au formulaire de demande d'aide :**

- ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE CONFIRMATION DU RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE
- ANNEXE 2 : FICHE D'INFORMATION

Rappel : Certains **modèles-types** sont mis à disposition des porteurs de projet et des gestionnaires en complément des documents officiels de l'appel à projets et sont téléchargeables sur le site suivant : <https://www.europe-en-normandie.eu/>

- Devis-type (avec catégories de dépenses),
- Annexe2, en format XLS
- Modèle de mandat pour les structures de regroupement des investissements,
- Modèle de mandat de gestion / paiement.



# ANNEXE 1 : FORMULAIRE DE CONFIRMATION DU RESPECT DES REGLES DE LA COMMANDE PUBLIQUE

## CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION / NE RIEN INSCRIRE

N° OSIRIS : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATE DE RECEPTION : | | | | / | | | | / | | | | | | | |

## INFORMATIONS A L'ATTENTION DU SIGNATAIRE

**Attention :**  
**organismes qualifiés de droit public**

### Dans quel cas remplir ce formulaire ?

Ce formulaire doit être rempli et joint à la demande d'aide FEADER lorsque celle-ci est présentée par un pouvoir adjudicateur :

- Une personne morale de droit public : services de l'État et établissements publics, collectivités territoriales et établissements publics locaux ;
- Une personne morale de droit privé poursuivant une mission d'intérêt général et dont :
  - soit l'activité est financée majoritairement par un pouvoir adjudicateur,
  - soit la gestion est soumise à un contrôle par un pouvoir adjudicateur,
  - soit l'organe d'administration, de direction ou de surveillance est composé de membres dont plus de la moitié sont désignés par un pouvoir adjudicateur.
- Une personne morale de droit privé dotée de la personnalité juridique, constituée par un pouvoir adjudicateur dans le but de réaliser certaines activités en commun.

### Rappel de la réglementation

#### Le respect des règles de la commande publique

Pour tous les contrats passés **à partir du 1er avril 2019**, le code de la commande publique s'applique désormais.

Les marchés publics dont la consultation a été engagée ou dont l'avis d'appel public à concurrence a été publié **à partir du 1er avril 2016 et avant le 1er avril 2019** sont soumis à l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics et le décret n° 2016-360 du 25 mars 2016.

Les marchés publics dont la consultation a été engagée ou dont l'avis d'appel public à concurrence a été publié **avant le 1er avril 2016** demeurent soumis aux règles antérieures (code des marchés publics ou ordonnance du 6 juin 2005).

Règles applicables aux achats d'un montant inférieur à 40 000 € HT (ou 25 000 € HT ou 15 000€ HT selon la réglementation applicable) :

Le seuil de dispense des formalités de publicité et de mise en concurrence est de **40 000 € HT (ou 25 000 € HT ou 15 000€ HT selon la réglementation applicable)**. Sans préjudice de l'application de règles internes plus contraignantes, trois règles permettent au pouvoir adjudicateur d'effectuer son achat en bon gestionnaire, dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique :

- choisir une offre répondant de manière pertinente au besoin,
- respecter le principe de bonne utilisation des deniers publics,
- ne pas contracter systématiquement avec le même fournisseur ou prestataire, s'il existe une pluralité d'offres susceptibles de répondre au besoin.

#### Nouveaux seuils applicables dans le cadre de la crise sanitaire et de la loi ASAP :

- **Décret n° 2020-893 du 22 juillet 2020 (publié au JO le 23 juillet 2020)**

*Marchés publics de travaux : 70.000 HT (à compter du 23 juillet 2020 jusqu'au 10 juillet 2021 inclus)*

*Marchés de fourniture de denrées alimentaires : 100.000 HT (à compter du 23 juillet 2020 et pour des produits livrés avant le 10 décembre 2020 et avant la date de cessation de l'état d'urgence sanitaire)*

- **Article 142 de la loi n° 2020-1525 du 7 décembre 2020 d'accélération et de simplification de l'action publique (loi ASAP)**

*100 000€ HT (à compter du 7 décembre 2020) uniquement pour la passation des marchés publics de travaux conclus jusqu'au 31 décembre 2022 inclus.*

#### Le calcul de la valeur estimée du besoin (computation des seuils)

Le pouvoir adjudicateur doit veiller au respect du principe d'opération, unité fonctionnelle ou prestation homogène afin de ne pas être face à un « saucissonnage » de marché (séparation artificielle des prestations pour se soustraire à l'application d'un seuil).

Le fait de scinder artificiellement les achats dans le but de se soustraire aux seuils réglementaires des marchés publics constitue une irrégularité pouvant entraîner la déchéance totale de l'aide.

#### Le commencement d'exécution de l'opération

L'arrêté du 8 mars 2016 pris en application du décret n° 2016-279 fixant les règles nationales d'éligibilité des dépenses des programmes européens pour la période 2014-2020 précise les règles particulières applicables aux opérations d'investissement dans le cadre du FEADER :

- En ce qui concerne les opérations relevant de l'article 42 du TFUE, seules les dépenses effectuées après le dépôt d'une demande d'aide sont éligibles ;
- En ce qui concerne les opérations hors champ de l'article 42, les règles spécifiques relatives aux aides d'Etat s'appliquent. Ces règles imposent le dépôt d'une demande d'aide avant le commencement d'exécution ou début des travaux d'une opération.

La date de commencement d'exécution d'une opération correspond à la date du premier acte juridique passé pour la réalisation du projet.

Un marché public est un acte juridique passé pour réaliser le projet.

Aucun marché public passé pour la réalisation d'une opération faisant l'objet d'une demande d'aide ne peut donc débuter avant la date à partir de laquelle le commencement d'exécution de l'opération est autorisé, conformément à la notice explicative du dispositif d'aide FEADER correspondante.

Concernant le commencement d'exécution de l'opération, la date à prendre en compte pour vérifier que le marché n'a pas commencé avant la date de commencement d'exécution FEADER est **la date d'effet de la tranche du marché public qui concerne l'opération FEADER**. Si un marché n'a pas de lien direct avec l'opération FEADER, il n'est pas à prendre en compte.

NB : Les études préalables, lorsqu'elles répondent aux critères d'une étude de faisabilité (étude technique, commerciale, économique, juridique ou d'organisation, qui s'attache à vérifier que le projet sera techniquement faisable et économiquement viable) correspondent à la définition de la réglementation des aides d'Etat et ne constituent pas un commencement d'exécution. Dans le cadre de la réglementation en matière de commande publique, les marchés d'un montant supérieur à 40000 € HT (ou 25000 € HT avant 1er janvier 2020, selon la réglementation applicable) sont notifiés avant tout commencement d'exécution quelle que soit la procédure (adaptée ou formalisée) : la date de notification est la date d'accusé de réception de la lettre de notification par le titulaire du marché.

#### Cas particuliers :

- Marché à tranches conditionnelles : le commencement d'exécution correspondra à la date de décision d'affermissement de la tranche correspondant à l'opération FEADER.
- Marché à bons de commande : le commencement d'exécution correspondra à la date de la notification du premier bon de commande concernant l'opération FEADER.
- Accords-cadres et marchés subséquents : la date d'effet sera la date de notification du marché subséquent concerné.
- Marché de maîtrise d'œuvre : les marchés de maîtrise d'œuvre concernent la réalisation d'éléments de conception et d'assistance. Une partie des tâches de la maîtrise d'œuvre peut correspondre aux frais généraux prévus dans le décret n°2016-279 du 8 mars 2016 complété par l'arrêté du 8 mars 2016 pris pour son application. Les marchés de maîtrise d'œuvre, tout comme l'ensemble des marchés passés pour des dépenses répondant à la définition de frais généraux (études de faisabilité, honoraires de consultants et d'architectes, etc.) ne constituent donc pas un commencement d'exécution pour l'opération FEADER.

#### Sanctions éventuelles

En cas de non-respect d'une ou plusieurs règles de passation des marchés publics pour la réalisation de l'opération subventionnée par le FEADER, une décision de déchéance totale de l'aide pourra être prise.

#### IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE ET DE SON REPRESENTANT LEGAL

N° de SIRET :	<i>Obligatoire pour les personnes morales</i>
Votre statut juridique ( <i>SA, SCI, établissement public, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, prestataires privés, autres...</i> ) :	
Votre raison sociale :	
Votre appellation commerciale ( <i>le cas échéant</i> ) :	
NOM – Prénom du représentant légal :	
Fonction du représentant légal ( <i>maire, président...</i> ) :	

#### IDENTIFICATION DE L'OPERATION FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE D'AIDE FEADER

Type d'opération :	Dispositif des Programmes de Développement Rural FEADER 2014-2020 Orne, Calvados et Manche (TO 8.6.2) – Eure et Seine-Maritime (TO 8.6.1)	Intitulé de l'opération :	RENOUVELLEMENT DE PEUPELEMENTS EN IMPASSE SYLVICOLE
--------------------	--	---------------------------	---

#### ENGAGEMENTS DU REPRESENTANT LEGAL

(*Veillez cocher les cases nécessaires*)

**Je suis informé(e)** que la date de commencement du marché public constitue un commencement d'exécution de l'opération FEADER et qu'à ce titre, **la date du commencement du marché public doit être postérieure à la date autorisée pour le commencement de l'opération FEADER**, telle que définie dans la notice explicative du dispositif d'aide dans le cadre duquel je dépose une demande d'aide. **A défaut, les dépenses antérieures à la date autorisée seront considérées comme inéligibles au titre du FEADER.**

**Je certifie sur l'honneur** (*cocher la case correspondant à la situation de votre structure*) :

que la structure dont je suis le représentant légal n'est pas soumise aux règles de la commande publique pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle j'ai demandé une aide FEADER, et ce pour le motif suivant : .....

que la valeur totale du besoin a été estimée en respectant la règle de computation des seuils.

**Je m'engage à respecter les règles de passation des marchés publics pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle j'ai demandé une aide FEADER. Ce(s) marché(s) sont décrits dans le(s) tableau(x) ci-dessous.**

## DESCRIPTION DES MARCHES PREVUS POUR LA MISE EN OEUVRE DE L'OPERATION

(Veuillez cocher les cases nécessaires ; si l'opération fait l'objet de plus d'un marché, veuillez remplir plusieurs exemplaires de ce formulaire)

<b>Objet du marché n°1:</b>			
<b>Montant du besoin estimé :</b>			
<b>Procédure :</b>	<input type="checkbox"/> Dispense	<input type="checkbox"/> Adaptée	<input type="checkbox"/> Formalisée
<b>Type de marché :</b>	<input type="checkbox"/> Travaux	<input type="checkbox"/> Fournitures ou services	
	<input type="checkbox"/> Accord-cadre <input type="checkbox"/> Marché à bons de commande <input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles <input type="checkbox"/> Autres ( <i>à préciser</i> ) :		
<b>Publicité :</b>	<input type="checkbox"/> Publicité non obligatoire <input type="checkbox"/> BOAMP <input type="checkbox"/> Journal d'annonces Légales (JAL) <input type="checkbox"/> Profil acheteur <input type="checkbox"/> Journal Officiel de l'Union Européenne (JOUE) <input type="checkbox"/> Autres ( <i>à préciser</i> ) :		
<b>Observations :</b>			

### Certifié exact et sincère le :

NOM, Prénom, qualité du représentant légal de la structure :	Signature du demandeur :
---	--------------------------

## ANNEXE 2 : FICHE D'INFORMATION SUR LES TRAVAUX ET LE CHANTIER AU REGARD DES ENJEUX ECONOMIQUES, ECOLOGIQUES ET SOCIAUX - APPRECIATION DE VALEUR DES PEUPELEMENTS

### **GESTION DURABLE**

**Autres éléments de prise en compte de la gestion durable en complément de la page 3 du présent formulaire :**

Surfaces engagées au titre d'autres réglementations :

- NATURA 2000 :  OUI  NON  
 DOCOB approuvé :  OUI  NON  
 Charte NATURA 2000 Date d'adhésion : .....  
 Contrat NATURA 2000 Date du contrat : .....  
 Forêt sous label de certification de gestion durable :  OUI  NON

### **CONDITIONS GENERALES DU CHANTIER**

- Pente :**  Faible (<5%)  Moyenne (entre 5 et 15%)  
 Forte (entre 15 et 30%)  Très forte (> 30%)

**Accessibilité :**

- Distance du chantier à une route accessible à un grumier :  
 0-200 m  200-500 m  500-1000 m  > 1 km  
 Projet de création de desserte, emprise prévue :  OUI  NON

### **EVALUATION DES INCIDENCES ENVIRONNEMENTALES DES TRAVAUX**

*(Cochez si le projet est concerné...)*

TYPE DE SENSIBILITE
<input type="checkbox"/> Parc naturel régional, Nom : <input type="checkbox"/> Autres :
<b>Milieu naturel</b> <input type="checkbox"/> ZNIEFF type 1 <input type="checkbox"/> ZNIEFF type 2 <input type="checkbox"/> Réserve naturelle <input type="checkbox"/> Arrêté préfectoral de protection de biotope <input type="checkbox"/> Site Natura 2000 <input type="checkbox"/> SIC ou ZSC <input type="checkbox"/> ZPS <input type="checkbox"/> Présence d'espèces protégées ou de milieux d'intérêt patrimonial (préciser lesquels) :
<b>Sites naturels et Monuments historiques</b> <input type="checkbox"/> Site classé <input type="checkbox"/> Site inscrit <input type="checkbox"/> Périmètre de 500 m d'un monument historique <input type="checkbox"/> Zone de protection du patrimoine architectural, urbain et paysager
<b>Eaux</b> <input type="checkbox"/> Périmètre de captage d'alimentation en eau potable <input type="checkbox"/> Immédiat <input type="checkbox"/> Rapproché <input type="checkbox"/> Eloigné <input type="checkbox"/> SAGE (Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux) <i>Impact éventuel des travaux sur les eaux de surface :</i>

Plan de prévention des risques

Nom :

Date de prescription :

Mesures prévues pour tenir compte des types de sensibilité :

**EQUILIBRE SYLVO-CYNEGETIQUE**

Espèces présentes :

	<b>Cerf</b>	<b>Chevreuil</b>	<b>Sanglier</b>	<b>Lapin ou lièvre</b>
<b>Densité</b>	<input type="checkbox"/> espèce absente	<input type="checkbox"/> espèce absente	<input type="checkbox"/> espèce absente	<input type="checkbox"/> espèce absente
	<input type="checkbox"/> faible	<input type="checkbox"/> faible	<input type="checkbox"/> faible	<input type="checkbox"/> faible
	<input type="checkbox"/> modérée	<input type="checkbox"/> modérée	<input type="checkbox"/> modérée	<input type="checkbox"/> modérée
	<input type="checkbox"/> forte	<input type="checkbox"/> forte	<input type="checkbox"/> forte	<input type="checkbox"/> forte

Niveau de dégâts dans le peuplement ou les peuplements à proximité immédiate :

Nul       Faible       Moyen       Fort

Mesures mises en œuvre pour assurer l'équilibre sylvo-cynégétique :

Observations particulières :

**DESCRIPTION DES TRAVAUX DE REBOISEMENT**

**DECOMPOSITION DU CHANTIER :**

- un seul tenant
- en plusieurs zones

**DESCRIPTION DES TRAVAUX DE REBOISEMENT**

Travaux préparatoires :

Nettoyage :

Type de végétation à éliminer :

- herbacées       ligneux       ronces
- fougères     autres : .....

Modalité des travaux :

- nettoyage manuel       nettoyage mécanique       nettoyage chimique

Travail du sol (description sommaire, outil utilisé...) :

- Labour en plein
- Labour en ligne
- Sous-solage
- Ouverture de potets
- Autres (*Précisez...*) :

Fourniture et mise en place des plants :

Surface et densité des plantations envisagées :

Ce tableau **précise celui du formulaire de demande** sur les essences et les densités visées.

Désignation des surfaces à travailler telles qu'identifiées sur le plan cadastral joint <i>(rajouter le n° de la surface travaillée indiqué sur votre plan cadastral)</i>	Ilot	Essences « objectifs » et identification de celle qui permettra de classer l'îlot en « feuillus sociaux » ou « autres essences »	Essences « accessoires »	Surface	Densité visée à 5 ans
				_ _ _ ,  _ _ _	
				_ _ _ ,  _ _ _	
				_ _ _ ,  _ _ _	
				_ _ _ ,  _ _ _	
<b>Total (Projet)</b>				_ _ _ ,  _ _ _	

Travaux de dégagement des plants :

Calendrier	Type d'intervention

**DESCRIPTION DES TRAVAUX DE PROTECTION CONTRE LE GIBIER :**

Protection individuelle  
 Type :  
 Hauteur :  
 Essences à protéger :  
 Contre quel gibier :

Engrillagement  
 Type :  
 Hauteur :  
 Ensemble(s) ou îlots à protéger :  
 Contre quel gibier :

Autres observations :

**DESCRIPTION DES TRAVAUX FAVORISANT LA BIODIVERSITE**

Quel type de travaux :

Objectifs environnementaux poursuivis et travaux prévus :

**APPRECIATION DE LA VALEUR DES PEUPEMENTS**

A remplir pour chaque ensemble/surface travaillée : Estimation de la valeur du peuplement à renouveler selon le type de peuplement

Faire des copier-coller au besoin, selon le nombre d'éléments..

Le peuplement est-il :

taillis simple  
(éligible => pas d'inventaire des tiges à fournir sauf demande du service instructeur)

TSF avec surface terrière ≤ 10 m2 avec surface terrière des réserves de m²/ha  
(éligible => pas d'inventaire des tiges à fournir sauf demande du service instructeur)  
(A titre indicatif ce seuil de 10m2 représente en moyenne 80 tiges/ha)

Autre peuplements. Compléter le tableau ci-dessous obligatoirement :

Inventaire du nombre de réserves sur pied par essence et classe de diamètre																			
Essences	Diamètre à 1m30 du sol																		Total x
	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	110	115 et +	
Chêne																			
Hêtre																			
Châtaigner																			
Merisier																			
Erable																			
Autres feuillus																			
Résineux																			
																		<b>TOTAL</b>	
Evaluation en stères du taillis et des réserves de diamètre 20 et moins :																			
Observations éventuelles influençant la qualité ou le volume de la coupe pour l'élément :																			

Fait à \_\_\_\_\_, le |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|  
Par NOM(s) / Prénom(s) et signature(s) du DEMANDEUR

Fait à \_\_\_\_\_, le |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|  
Par NOM(s) / Prénom(s) et signature(s) et cachet du MAITRE D'ŒUVRE, si différent du bénéficiaire